



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «09» февраля 2022 г.

№ 64

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
МКОУ Сортавальского МР РК СОШ № 3**

В целях обеспечения соблюдения требований ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа № 3;

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Районный комитет образования Сортавальского муниципального района (Вешкельскую М.В.).

Глава администрации



Л.П. Гулевич

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением

Администрации **Сортавальского муниципального района № 64** от 09.02.22



**Изменения и дополнения в Устав**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Сортавальского муниципального района Республики Карелия Средняя  
общеобразовательная школа № 3**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

п.1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

### 3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

п.3.6.5. По вопросам, для которых Уставом Совета Учреждения не отведены полномочия на принятия решений, Решения Совета носят рекомендательный характер.

п.3.16. Органом, учитывающим мнение родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения, является Совет Учреждения.

3.16.1. В состав Совета Учреждения входят родители (законные представители), педагогические работники, обучающиеся.

3.16.2. Заседание Совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

3.16.3. Председателем Совета Учреждения является один из родителей (законных представителей) обучающихся. Избирается голосованием членов Совета.

3.16.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Совета Учреждения его членов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.16.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для администрации Учреждения, всех работников учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся.

3.16.6. Срок полномочий Совета Учреждения не ограничен.

3.16.7. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в школе, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

- вносить предложения об изменении и дополнении в Устав;

- участвовать в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;

- участвовать в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределение выплат стимулирующего характера работникам;

- обеспечивать участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся.

### 7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.4. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- Учредитель;

- администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора;

-коллегиальные органы управления Учреждения;

-участники образовательных отношений.

7.5. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

7.6. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования с представительными и коллегиальными органами образовательного учреждения.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения.

7.8. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

7.9. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомления лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

7.10. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.